

Reglement Tarieven

Versie augustus 2024

1. Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. *Opdrachtnemer*: Inkassier B.V.;
- b. *Opdrachtgever*: de (rechts)persoon die Inkassier verzoekt werkzaamheden voor hem/haar uit te voeren;
- c. *Tussenpersonen*: opdrachtgevers zoals o.a. advocaten, gerechtsdeurwaarders, incassobureaus;
- d. *Ambtelijke praktijk*: de werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 2 Gerechtsdeurwaarderswet;
- e. *Niet-ambtelijke praktijk*: alle werkzaamheden die niet onder de definitie van ambtelijke praktijk vallen. Hieronder vallen onder meer maar niet uitsluitend incassowerkzaamheden, het geven van adviezen, het verlenen van juridische bijstand;
- f. *Schuldenaarstarief*: het voor de schuldenaar geldende tarief als bedoeld in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders (Btag);
- g. *Verschotten*: kosten, in verband met door derden geleverde producten of diensten, die door Inkassier of een door haar ingeschakelde partij zijn gemaakt ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden.

2. Tarieven

2.1 Algemene tarieven

- a. Bij zaken waarin Inkassier een dossier aanmaakt en gegevens verwerkt is Opdrachtgever een bedrag van € 45,00 aan dossierkosten verschuldigd.
- b. Verschotten, waaronder begrepen informatiekosten, en kosten verbonden aan de inschakeling van derden worden volledig aan opdrachtgever doorbelast.

2.2 Ambtelijke tarieven

- a. De tarieven voor ambtelijke werkzaamheden zijn vastgelegd in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders (Btag). De door de KBvG in het kader van de Wet doorbelasting kosten toezicht en tuchtrecht aan Inkassier in rekening gebrachte kosten worden per exploit volledig aan Opdrachtgever doorbelast. De doorbelasting bedraagt € 2,38 per exploit.
- b. In aanvulling op de tarieven, vermeld in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders (het schuldenaarstarief), berekent Inkassier aan Opdrachtgever voor de hierna te noemen werkzaamheden en bijzondere omstandigheden in de uitvoering van die werkzaamheden, de navolgende aanvullende tarieven, welke bedragen niet verhaalbaar zijn op de schuldenaar.

Het betreft:

- de uitvoering van ambtshandelingen op niet gebruikelijke uren en dagen. De niet gebruikelijke uren liggen tussen 17:00 uur en 08:30 uur. De niet gebruikelijke dagen zijn iedere zaterdag en zondag, alsmede alle feestdagen en dagen die daaraan zijn gelijkgesteld. Het tarief bedraagt naast het schuldenaarstarief een bedrag van € 125,00 per exploit/ambtshandeling per uur;
- ambtshandelingen die op een specifieke werkdag, dan wel de werkdag volgend op de werkdag waarop de opdracht is verstrekt verricht dienen te worden of anderszins speciaal moeten worden ingepland. Hiervoor wordt gerekend:
 - op de dag zelf: tweemaal het schuldenaarstarief;
 - op de volgende werkdag: het schuldenaarstarief vermeerderd met € 100,00;
- een gegeven opdracht die zonder nadere informatie niet zonder meer kan worden uitgevoerd. Deze opdracht wordt in dat geval als onvoldoende aangeleverd aangemerkt. De extra voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk te verrichten werkzaamheden worden tegen een uurtarief belast aan de opdrachtgever. Dat uurtarief bedraagt € 125,00;
- het beschikbaar houden van ambtelijke capaciteit. Hiervoor wordt de helft van het gebruikelijke tarief ad € 125,00 berekend, op voorwaarde dat de betrokken ambtenaar zich op kantoor of elders met andere zaken kan bezighouden. Doet deze omstandigheid zich niet voor dan wordt het uurtarief vastgesteld op € 125,00;
 - ambtshandelingen die geen doorgang (kunnen) vinden terwijl ter plaatse van de uitvoering is aangereden. Hiervoor is een bedrag gelijk aan 50% van het schuldenaarstarief verschuldigd;

- enkele specifieke ambtshandelingen, te weten: ontruimingsprocedure, scheepsbeslag, afgiftebeslag, verkoop roerende zaken en lijfswang. Dit zijn bijzondere arbeidsintensieve processen waarvoor het schuldenaarstarief geen (extra) vergoeding kent. Inkassier is gerechtigd om in afwijking van het schuldenaarstarief de volgende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen:
 1. een vaste vergoeding van € 100,00 per ontruiming voor diverse organisatorische werkzaamheden zoals bijvoorbeeld het communiceren met onder meer politie, gemeente en/of andere instanties en het in contact treden met huurder teneinde ontruiming te voorkomen dan wel een afstandsverklaring te doen ondertekenen en/of sleutels te doen inleveren;
 2. een vergoeding van € 150,00 per uur ter zake van de overige hiervoor vermelde specifieke ambtshandelingen;
- ambtshandelingen waaraan het Btag geen schuldenaarstarief heeft verbonden. Hiervoor wordt het tarief voor gelijksoortige handelingen gehanteerd;
- het eventueel vermenigvuldigen van exploten en/of berichten met betrekking tot ambtshandelingen: een bedrag van € 0,10 per pagina A4 vanaf 50 pagina's;
- handelingskosten: een bedrag van € 3,00 per handeling;
- opheffing/doorhaling van een beslag op voertuigen of beslag op niet-periodieke betalingen. Hiervoor wordt een bedrag van € 10,00 per opheffing/doorhaling in rekening gebracht.

2.3. Huisbezoeken/sommatie-exploten

Een huisbezoek is een persoonlijk bezoek van een gerechtsdeurwaarder met als doel in contact te komen met de schuldenaar om de vordering te incasseren dan wel informatie te vergaren omtrent de verhaalbaarheid van de vordering van Opdrachtgever. Van dit bezoek wordt een verslag opgesteld dat de basis kan vormen voor een beslissing van Opdrachtgever tot het al dan niet starten van een gerechtelijke procedure. Voor een huisbezoek brengt Inkassier € 75,00 in rekening.

3. Incassoprovisie bij Opdrachtgever

Naast de hiervoor onder 2 vermelde tarieven brengt Inkassier voor de uitgevoerde werkzaamheden een incassoprovisie van 10% in rekening. De incassoprovisie wordt berekend over het geïncasseerde bedrag, met een minimum van € 40,00, en wordt slechts aan opdrachtgever in rekening gebracht voor zover deze kosten niet zijn geïnd bij de schuldenaar.

De incassoprovisie wordt ook berekend over betalingen die tijdens de duur van de behandeling van de opdracht/overeenkomst door of namens de schuldenaar rechtstreeks aan Opdrachtgever zijn voldaan.

4. Incassoprovisie bij tussenpersonen als opdrachtgever

Naast de hiervoor onder 2 vermelde tarieven brengt Inkassier voor de uitgevoerde incassowerkzaamheden een incassoprovisie in rekening.

- a. Bij de afdracht van geïncasseerde bedragen aan een tussenpersoon komt Inkassier een incassoprovisie toe van 5% van de door de schuldenaar betaalde vordering.
- b. De tussenpersoon is tevens incassoprovisie verschuldigd over bedragen die tijdens de duur van de behandeling van de opdracht/overeenkomst door Inkassier, door of namens de schuldenaar rechtstreeks aan de tussenpersoon of zijn/haar cliënt zijn voldaan, alsmede over gecrediteerde bedragen en getroffen schikkingen.

5. Juridische diensten

Voor werkzaamheden die niet vallen binnen het kader van normale incassowerkzaamheden zoals het uitvoeren van juridische (advies)werkzaamheden, het optreden als procesgemachtigde in gerechtelijke procedures en het behandelen van bezwaren van debiteuren is een bedrag van € 125,00 per uur verschuldigd. Dit uurtarief geldt ook voor eventueel benodigde reistijd van een jurist.

6. Omzetbelasting

Alle genoemde bedragen in dit Reglement zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

Indien Opdrachtgever btw-plichtig is, ofwel ondernemer is in de zin van de Wet omzetbelasting 1968, is het niet mogelijk de verschuldigde btw over de dienstverlening van Inkassier op de schuldenaar te verhalen. De btw zal in dat geval bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Opdrachtgever kan de in rekening gebrachte btw verrekenen met de Belastingdienst.

Is Opdrachtgever niet btw-plichtig dan kan de btw over de ambtelijke werkzaamheden op grond van artikel 10 Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarder (Btag) op de schuldenaar worden verhaald. Ter zake van door de rechter toegewezen bedragen als tegemoetkoming in de kosten die crediteur/eiser heeft moeten maken, zoals het gemachtigdensalaris, is de btw nimmer verhaalbaar op de schuldenaar en blijft deze voor rekening van Opdrachtgever.

7. Indexering

Alle in dit Reglement genoemde bedragen/tarieven worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd. De indexering van ambtelijke tarieven is gelijk aan het percentage zoals dit door de Minister, bedoeld in artikel 14 Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders, wordt vastgesteld. De niet-ambtelijke tarieven volgen de (CBS) prijsindexatie lonen.